

## Szkolenia z UE. Szansa czy droga przez mękę?

**Polski rynek szkoleń komercyjnych przeżywa kryzys. Sukcesy osiąga rynek szkoleń dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Dzięki nim pracodawcy szkolą swoich pracowników, ci z kolei zdobywają nową wiedzę i przydatne kompetencje. Problemy pojawiają się dopiero wówczas kiedy Unia wymaga od nas skomplikowanej dokumentacji o odbytych szkoleniach.**

Polscy pracodawcy mają wiele możliwości wysłania swoich pracowników na szkolenia – miękkie, z zakresu umiejętności interpersonalnych, specjalistyczne – dla menedżerów sprzedaży czy zawodowe – z zakresu obsługi wózków widłowych. Program Operacyjny Kapitał Ludzki dał szansę wyboru formuły szkolenia – otwarte, w których może uczestniczyć każdy – oraz zamknięte – dedykowane i przygotowane na potrzeby poszczególnych branż i firm. Wśród najpopularniejszych szkoleń znajdziemy nadal naukę języków obcych oraz prezentacje i wystąpienia, chociaż firmy zaczynają poszukiwać takich kursów, z których uczestnik wyjdzie z realną wiedzą z danego tematu.

O ile uczestnictwo w kursie jest przyjemne – zarówno dla pracodawcy, ten, z racji dofinansowania z UE, płaci bowiem tylko część rynkowej wartości szkolenia (np. 15%), jak i dla pracowników – zyskują wiedzę i zwiększają swoją przewagę konkurencyjną na rynku, o tyle rozliczanie szkoleń i przygotowanie dokumentacji już mniej.

Cały proces szkoleniowy w przypadku projektów unijnych to szereg powiązanych ze sobą zabiegów organizacyjnych i merytorycznych, które muszą spełnić kryteria natury formalnej. Należy znaleźć miejsce szkolenia, wybrać termin, zdiagnozować kompetencje trenera, zakupić usługę cateringu, przygotować materiały szkoleniowe, oznaczyć miejsce szkolenia, zrekrutować uczestników i zebrać od nich dane osobowe, a po zakończonym szkoleniu wystawić certyfikaty uczestnictwa oraz przeprowadzić ankiety ewaluacyjne, które powiedzą czy uczestnicy byli zadowoleni i jak ocenili trenera oraz organizatora. Piętrzą się więc segregatory z dokumentacją, a pracownik, który miał tylko uczestniczyć w jednym szkoleniu generuje wiele obowiązków formalnych dla siebie i swojego pracodawcy (pieczętki, zaświadczenia, dane i wiele innych).

Cały proces organizacji szkolenia można ułatwić dzięki wyspecjalizowanym zautomatyzowanym procesom zarządzania szkoleniem. Firma L-system Sp. z o.o., dzięki otrzymanej z Unii Europejskiej dotacji z działania 8.1 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, stworzyła profesjonalny system do obsługi szkoleń unijnych. Narzędzie to będzie pomocne wszystkim realizującym projekty szkoleniowe z Unii Europejskiej.

W systemie tym, będzie można wyszukać kurs/szkolenie, ośrodek szkoleniowy oraz firmę szkoleniową/organizatora szkoleń. System zapewnia kompleksowe zorganizowanie szkolenia („od A do Z”), z pełną dokumentacją oraz możliwością wyszukania i zatrudnienia trenera z wybraną specjalizacją, z rezerwacją sal lub ośrodków na terenie całego kraju oraz

mechanizm rekrutacji uczestników. System ten będzie miejscem kojarzenia uczestnika z trenerem, biblioteką materiałów szkoleniowych i asystentem pomocnym w ich organizacji. Firma L-System zadbała, aby narzędzie było kompatybilne z formularzem unijnym PEFS (który jest zmorą realizujących projekty) oraz aby generowało statystyki konieczne do kontroli i raportowania. *Z naszego doświadczenia przy realizacji projektów unijnych wynika, że pewne czynności, takie jak tworzenie dzienników zajęć, zbieranie danych uczestników czy wystawianie certyfikatów ukończenia szkolenia są powtarzalne, dlatego postanowiliśmy przygotować takie narzędzie, które pomoże je zautomatyzować, a dzięki temu oszczędzić czas organizatorów. Ci, którzy z niego już korzystają potwierdzają, że to, czym zajmowały się dwie osoby przez cały dzień pracy w naszym systemie zajmuje 2 godziny – mówi Robert Posiadała, Prezes Zarządu L-System Sp. z o.o.*